

## ZARZĄDZENIE Nr 23

Dyrektora  
Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa Praga Południe  
z dnia 23.04.2019 roku

**w sprawie: warunków odbywania praktyk i staży podyplomowych psychologów  
w SZPZLO Warszawa Praga Południe**

Na podstawie §13 ust. 2 Statutu SZPZLO Warszawa Praga Południe, zarządzam co następuje:

### § 1

Odbywanie praktyki/stażu podyplomowego psychologów w SZPZLO Warszawa Praga Południe (zwany dalej: Zespołem), następuje na wniosek zainteresowanego skierowany do Dyrektora Zespołu wraz z kompletem następujących dokumentów:

1. Pisemny wniosek o wyrażenie zgody na podjęcie praktyki/stażu w określonej komórce i w danym zakresie zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej Zespołu (wzór – Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia);
2. Dokumenty potwierdzające:
  - a) Objęcie zainteresowanego ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki/stażu,
  - b) Posiadanie aktualnych badań lekarskich (tzw. zdolności do pracy);

### § 2

1. Komplet dokumentów wymienionych w § 1 należy złożyć w Kancelarii Głównej Zespołu (pok. 12) na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki/stażu.
2. Wniosek nie zawierający wszystkich dokumentów wskazanych w § 1 uważa się za niezłożony.

### § 3

1. Decyzję wyrażającą zgodę na odbycie praktyki/stażu albo odmawiającą jej udzielenia podejmuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu opinii Kierownika jednostki organizacyjnej Zespołu właściwej ze względu na odbywanie praktyki/stażu oraz opinii Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Decyzja odmawiająca udzielenia zgody na odbycie praktyki/stażu nie wymaga uzasadnienia.

§ 4

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Zespołu właściwej ze względu na odbywanie praktyki/stażu prowadzi listę osób odbywających praktykę/staż wraz z określeniem czasu odbywanego praktyki/stażu i jest obowiązany do jej każdorazowego aktualizowania.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Zespołu właściwej ze względu na odbywanie praktyki/stażu w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa wyznacza dla osoby odbywającej praktykę/staż Opiekuna merytorycznego, odpowiedzialnego za prawidłową realizację programu praktyki/stażu.
3. Osoba odbywająca praktykę/staż zobowiązana jest do odbycia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującą Polityką Bezpieczeństwa.

§ 5

1. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Nadzór w zakresie archiwizacji dokumentacji zgromadzonej w związku z obowiązywaniem Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kadr i Płac.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 2 z dnia 4 stycznia 2010 roku.

§ 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu wg rozdzielnika.

**DYREKTOR**

DYREKTOR  
Samodzielnego Zespołu Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Onkologicznego  
Warszawa-Praga-Północ  
Ewa Łabońska

**RADCA PRAWNY**  
mgr Elżbieta Branulińska-Pezik  
Wa-4390