

Umowa nr

zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe
z siedzibą w Warszawie przy ul. Krypskiej 39, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st.
Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000114280,
posiadającym NIP nr 113-01-03-905 oraz REGON nr 012867570
reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora SZPZLO Warszawa Praga Południe
zwanym w dalszej części umowy **UDZIELEJACYM ZAMÓWIENIA**

a

..... z siedzibą w.....

wpisanym do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr KRS:....., posiadającym NIP
nr oraz REGON nr

reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części umowy **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE.**

§ 1

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 – 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności
lecniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadań w zakresie programu promocji zdrowia pn. „Edukacja zdrowotna młodzieży szkolnej w wieku pomiędzy 18 a 19 rokiem życia w zakresie nadciśnienia tętniczego” w 2024 r. na terenie Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy, zgodnie z Uchwałą Nr IX/208/2024 Rady m. st. Warszawy z dnia 29 sierpnia 2024 r., zwanego dalej jako „program”. Treść programu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Liczba uczniów do objęcia programem przez Przyjmującego zamówienie wynosi
3. Lista placówek szkolno - wychowawczych wraz z wykazem liczby uczniów, w których będzie realizowany program stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Do zadań tematycznych realizowanych w ramach programu należą:
 - 1) edukacja w zakresie prawidłowych zachowań zdrowotnych oraz czynników ryzyka chorób układu krążenia;
 - 2) nauka zasad i ćwiczenie prawidłowej techniki pomiaru ciśnienia krwi (2 spotkania po 4 pomiary tj. 2 instruktażowe + 2 samodzielne):
 - a) zapoznanie z zasadami i prawidłową techniką pomiaru ciśnienia krwi,
 - b) wykonanie instruktażowego pomiaru ciśnienia krwi, każdemu uczestnikowi: 2 razy po 2 pomiary ciśnienia, mierzone na obu rękach w odstępie co najmniej dwóch tygodni,
 - c) samodzielne wykonanie pomiarów przez uczestników: 2 razy po 2 pomiary ciśnienia, mierzone na obu rękach w odstępie co najmniej dwóch tygodni,
 - d) ocena średnich wartości ciśnienia,
 - e) u osób ze średnią wartością powyżej 140/90 mm Hg, poinformowanie o konieczności zgłoszenia się do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w celu dalszej diagnostyki i ewentualnego leczenia;
 - 3) nauka prawidłowego wyliczania BMI:
 - a) zapoznanie z prawidłową techniką wyliczenia BMI;
 - b) wykonanie instruktażowego wyliczenia BMI;

- c) pomiar masy ciała, wzrostu i obwodu brzucha uczestników,
 - d) u osób z nadwagą i otyłością przeprowadzenie specjalistycznej edukacji w zakresie oddziaływania aktywności ruchowej i prawidłowej diety na poprawę stanu zdrowia.
5. Metodami realizacji programu będą: wykłady, pokazy ćwiczenia instruktáže itp.
 6. Osobami realizującymi program są pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania.
 7. Edukacja uczniów odbywać się będzie w dniach i godzinach poza harmonogramem pracy pielęgniarki szkolnej określonym w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 8. Kryterium wyłączenia ucznia z programu jest wcześniej rozpoznane nadciśnienie tętnicze (leczone) oraz choroby nowotworowe.
 9. Wskaźnikami ewaluacji bezpośrednio po zakończeniu realizacji programu będą:
 - 1) liczba osób, które wzięły udział w instruktażowych pomiarach ciśnienia tętniczego oraz dokonały dwóch samodzielnych pomiarów ciśnienia krwi;
 - 2) liczba osób, u których wykryto nadciśnienie tętnicze (ze średnią powyżej 140/90 mmHg) i skierowano do dalszego leczenia w tym:
 - a) liczba osób z nadwagą mających nadciśnienie,
 - b) liczba osób z otyłością mających nadciśnienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadczą, że przy wykonaniu niniejszej umowy posłużą się pracownikami doświadczonymi, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wiedzy merytorycznej niezbędnej do realizacji umowy i zapewni ciągłość świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród uczniów ankiet, testów lub innych form sprawdzających wiedzę z zakresu przyswojonych treści tematów programu. Dokumenty sprawdzające wiedzę uczniów przechowywane są przez realizatorów i winny być przekazane do dyspozycji m. st. Warszawy i Udzielającego zamówienia na każde żądanie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom programu dostępności na poziomie co najmniej minimalnym zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ([Dz.U. z 2022 r. poz. 2240](#)) oraz wytycznymi opisanymi szczegółowo w BIP m. st. Warszawy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykorzystania środków finansowych otrzymanych w wyniku realizacji niniejszej umowy zgodnie z ich przeznaczeniem oraz z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych oraz zasad legalności, celowości, rzetelności, gospodarności.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, jak i wymogów wyływających z załącznika nr 1 do Uchwały nr IX/208/2024 Rady m. st. Warszawy z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie przyznania w 2024 r. dotacji na realizację programu promocji zdrowia „Edukacja zdrowotna młodzieży szkolnej w wieku pomiędzy 18 a 19 rokiem życia w zakresie nadciśnienia tętniczego” na terenie Dzielnicy Warszawa Praga Południe oraz umowy na realizację programu wiążącej Udzielającego zamówienia z m.st. Warszawa.

2. Przyjmujący zamówienie, realizując przedmiotowy program, zobowiązuje się do informowania o fakcie finansowania realizacji tego zadania ze środków m. st. Warszawy:
 - 1) w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych;
 - 2) poprzez media;
 - 3) poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
3. Przyjmujący zamówienie, realizując program zobowiązuje się do opatrzenia wszystkich materiałów informacyjnych i promujących Program w sposób zgodny z dokumentem pn. „Księga Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1872/2022 r. Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 20.12.2022 r. (z późn. zm.).

Kontrola realizacji zamówienia

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia i miasta st. Warszawy oraz innych uprawnionych organów i osób, w zakresie: prawidłowości realizacji programu, rzetelności prowadzenia dokumentacji z realizacji Programu, prawidłowości kwalifikacji osób do udziału w Programie oraz wydatkowania przez Przyjmującego zamówienie otrzymanych środków, z realizacji Programu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia Udzielającemu zamówienia i Miastu do kontroli wszelkich dokumentów w zakresie realizacji Programu, m. in faktur, rachunków, oświadczeń o odprowadzeniu należnych składek do ZUS i podatku dochodowego.
3. Kontrola może być przeprowadzona przez Udzielającego zamówienia w siedzibie Udzielającego zamówienia, a w sytuacjach szczególnych w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Programu oraz po jego zakończeniu.
5. Kontrola może być przeprowadzona przez upoważnione przez m.st Warszawa oraz Udzielającego zamówienia osoby, w zakresie i terminie wynikającym z takiego upoważnienia.
6. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli oraz oceny zostaną opisane w wystąpieniu pokontrolnym, którego jeden egzemplarz będzie przekazany Udzielającemu zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania i rozliczenia świadczeń zdrowotnych zgodnie z **załącznikami nr 3, 5, 7** do umowy oraz wydatkowania do 23.12.2024 r.
2. Przyjmujący zamówienie zrealizuje zadania programu wskazane w opisie programu przez pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania zgodnie z **załącznikami nr 1, 3, 4, 5, 6, 7** do umowy.

§ 7

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów w ramach prowadzonej przez niego działalności nie wpłynie na realizację niniejszej umowy.

Należność za realizację zamówienia

§ 8

1. Na realizację zadania będącego przedmiotem umowy określonego **§ 2** w ust. 1 przeznaczone są środki finansowe w wysokościzł brutto (słownie.....).
2. Koszt objęcia programem jednego ucznia w okresie obowiązywania umowy wynosi..... zł brutto (słownie.....).
3. Środki finansowe z tytułu realizacji umowy zostaną przekazane na konto Przyjmującego Zamówienie o numerze.....przez Udzielającego zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 31 grudnia 2024 r.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

5. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać w treści nazwę realizowanego programu, numer umowy zawartej z Udzielającym zamówienia, liczbę uczniów objętych programem (ilość), wskazanie uczniów jako jednostkę miary, cenę jednostkową za jednego ucznia, oraz wartość brutto stanowiącą iloczyn liczby uczniów i stawki za jednego ucznia)
6. Podstawę do wypłaty środków, o których mowa w pkt. 1 2 i 3 stanowią również sprawozdania merytoryczne i finansowe sporządzone zgodnie z **załącznikami nr 5 i 7** do umowy. Do sprawozdania finansowego należy dołączyć wszelkie dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków przez Przyjmującego zamówienie tj. rachunków, faktur, list płac, oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do umowy i innych dokumentów finansowych. Załączone dokumenty winny posiadać opis, w którym należy wskazać: kwotę wydatku, nazwę programu, nazwę placówki na rzecz której dokonano wydatku oraz formę płatności i datę dokonania przelewu (jeśli nie zostało załączone potwierdzenie przelewu).
7. Sprawozdania wraz z dokumentami należy złożyć do dnia: 23.12.2024 r.
8. Dopuszcza się przesunięcie terminu wydatkowania i dostarczenia kserokopii dokumentów potwierdzających odprowadzenie należnych składek do ZUS do 30.12.2024 r.
9. Nieterminowe przedstawienie przez Przyjmującego zamówienie sprawozdań w terminach wskazanych w ust. 7 skutkować będzie wstrzymaniem płatności.
10. W przypadku nie objęcia programem przez Przyjmującego zamówienie liczby uczniów wskazanej w § 2 pkt. 2 Udzielający zamówienia pomniejszy wynagrodzenie o iloczyn liczby uczniów nieobjętych programem i kosztem jednego ucznia wskazanego w § 8 pkt. 2
11. W rozliczeniach finansowych w przypadku zakupu środków potrzebnych do realizacji Programu nie należy ujmować w nich kosztów przesyłki.
12. Kupując materiały piśmienne należy pamiętać, że wszelkiego rodzaju druki biurowe nie mogą być rozliczone w ramach Programu.
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie dostarczać faktury w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe ul. Krypska 39, 04-082 Warszawa.
14. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023.711.¹
15. Przyjmujący zamówienie posiadający status czynnego podatnika VAT, oświadcza, że:²
 - 1) rachunek wskazany w fakturze jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Przyjmującego zamówienie znajdującym się na białej liście podatników VAT;
 - 2) jeśli wskazany przez Przyjmującego zamówienie numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Udzielający zamówienia wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Przyjmującego zamówienie prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Przyjmującego zamówienie;

¹(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

² Skreślić, jeśli wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika

- 3) Udzielający zamówienia nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Przyjmującego zamówienie w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Odpowiedzialność za wykonanie zamówienia

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania zamówienia ani przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności związane z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem zadania, prowadzeniem dokumentacji w sposób niekompletny lub jej brakiem, stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia spowodowanej zastosowaniem przez Miasto Stołeczne Warszawa sankcji wobec Udzielającego zamówienia, jeżeli ich nałożenie było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienia zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Środki finansowe przekazane przez Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej umowy, a niewykorzystane przez Przyjmującego zamówienia zgodnie z umową należy zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie do 30 grudnia 2024 r.
- na rachunek bankowy nr 17 1240 1095 1111 0000 0324 9385.

§ 10

1. Strony ustalają kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po jego stronie, Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto,
 - 2) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł.
 - 3) za powierzenie wykonania zamówienia bądź przeniesienie wierzycelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją wartości szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 2) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami ustawy o działalności leczniczej;
 - 3) okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 najpóźniej w dniu zawarcia umowy;
 - 4) przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, w przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia
 - 5) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia oraz dokumentowania tego Udzielającemu zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość dotacji podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Czas trwania programu

§ 12

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

Rozwiązanie umowy

§ 13

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem okresu, na który została zawarta,
- 2) na mocy porozumienia stron,
- 3) w wyniku oświadczenia złożonego przez którąkolwiek ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 14

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:

- 1) został skreślony z rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą;
- 2) nie odnowił ubezpieczenia na kolejne okresy objęte niniejszą umową;
- 3) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia;
- 4) w sposób rażąco naruszył prawa uczestników Programu;
- 5) naruszył postanowienia umowy.

§ 15

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie okresu jej obowiązywania.

Ochrona danych osobowych

§ 16

1. Udzielający zamówienia oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych także w zakresie dotyczącym danych osobowych Przyjmującego zamówienie a także danych osobowych osób, które Przyjmujący zamówienie wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
Klauzula informacyjna RODO stanowi **załącznik nr 9** do umowy.
2. Udzielający zamówienia, w trybie art. 28 RODO powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji umowy dane osobowe, tj. imię i nazwisko, nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczestnik programu oraz dane medyczne zawarte w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe dotyczące uczestników programu, w postaci imion i nazwisk, nazw i adresów szkół do których uczęszzczają oraz dane medyczne zawarte **w załączniku nr 4** do niniejszej umowy.
5. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora wyłącznie na jego udokumentowane niniejszą umową polecenie.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały w jego imieniu dane powierzone w celu realizacji niniejszej umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
10. Przyjmujący zamówienie może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przyjmującego zamówienie w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
12. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Udzielającego zamówienie, chyba że obowiązek taki nakłada na Przyjmującego zamówienie prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przyjmujący zamówienie. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienia o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
14. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Udzielający zamówienia zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Udzielającego zamówienia o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
16. Przyjmujący zamówienie na pisemne żądanie umożliwi Udzielającemu zamówienia przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
17. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni od terminu określonego w § 12, chyba że przepisy prawa nakładają na Przyjmującego zamówienie inny obowiązek w tym zakresie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Przyjmujący zamówienie powiadomi Udzielającego zamówienia pisemnie o fakcie usunięcia danych.
18. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zająć konieczność zmiany umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których

mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

19. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż w przypadku zbierania/przetwarzania przez siebie innych danych osobowych niż wskazane w umowie, będzie ich odrębnym administratorem w rozumieniu RODO.

Postanowienia końcowe

§ 17

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (**Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.**), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 18

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy o działalności leczniczej;
- 2) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 3) kodeks cywilny.

§ 19

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 20

Ewentualne spory wynikłe między stronami przy realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie. Spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 21

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- Zał. nr 1** – Opis programu
- Zał. nr 2** - Wykaz placówek szkolno - wychowawczych
- Zał. nr 3** – Imienna lista uczniów
- Zał. nr 4** – Karta uczestnika
- Zał. nr 5** – Zakres merytoryczno-finansowy
- Zał. nr 6** – Wykaz personelu medycznego
- Zał. nr 7** – Sprawozdanie finansowe
- Zał. nr 8** – Oświadczenie odprowadzenia składek
- Zał. nr 9** – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE