

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Dyrektora z dnia09.2024 r.

**SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE UL. KRYPSKA 39, 04-082 WARSZAWA**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

**NA REALIZACJĘ PROGRAMU PROMOCJI ZDROWIA „EDUKACJA ZDROWOTNA MŁODZIEŻY SZKOLNEJ W
WIEKU POMIĘDZY 18 A 19 ROKIEM ŻYCIA W ZAKRESIE NADCIŚNIENIA TĘTNICZEGO” W 2024 R. NA
TERENIE DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE M. ST. WARSZAWY**

W OKRESIE
od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 r.

WARSZAWA 2024 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” (SWKO) na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie realizacji programu promocji zdrowia pn. „Edukacja zdrowotna młodzieży szkolnej w wieku pomiędzy 18 a 19 rokiem życia w zakresie nadciśnienia tętniczego” w 2024 r. na terenie Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy określają:
 - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) warunki, które powinni spełniać Oferenci;
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) tryb składania ofert;
 - 5) unieważnienie konkursu;
 - 6) sposób przeprowadzenia konkursu;
 - 7) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy art. 26 – 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) oraz umowy nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/NT/238/2024 zawartej pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa a SZPZLO Warszawa Praga Południe.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na wykonanie przedmiotu zamówienia tj. realizację programu we wskazanych przez Przyjmującego zamówienie szkołach, zgodnie z wykazem placówek szkolno-wychowawczych załączonym do SWKO.
5. W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert mają zastosowanie przepisy określone w ust. 3.

II. DEFINICJE I POJĘCIA

Ilekroć w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” (SWKO) oraz ich załącznikach jest mowa o:

- 1) **OFERCIE** - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej,
- 2) **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE/OFERENCIE** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.) oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 3) **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA** – rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe;
- 4) **OFERCIE CENOWEJ** – rozumie się przez to cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich, zawierającą określoną stawkę za jednego ucznia;
- 5) **SWKO** - rozumie się przez to „**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert**”;
- 6) **PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT/PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA** – rozumie się przez to określony w pkt. III – Przedmiocie konkursu, zakres świadczeń zdrowotnych.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie realizacji programu promocji zdrowia pn. „Edukacja zdrowotna młodzieży szkolnej w wieku pomiędzy 18 a 19 rokiem życia w zakresie nadciśnienia tętniczego” zwanego w dalszej części **Programem**, którego opis, założenia, cele, efekty, adresaci, warunki realizacji, treści nauczania, metody i środki realizacji oraz sposoby monitorowania ewaluacji zostały zawarte w załączniku nr 1 do Uchwały nr IX/208/2024 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 sierpnia 2024 r. oraz **załączniku nr 5** do niniejszych SWKO.
2. Program kierowany jest do młodzieży w wieku pomiędzy 18 a 19 rokiem życia uczęszczającej do szkół publicznych, dla których m.st. Warszawa jest organem prowadzącym tj. szkół ponadpodstawowych, w których realizowane są świadczenia zdrowotne w środowisku nauczania i wychowania zakontraktowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Placówki szkolno-wychowawcze, w których będzie realizowany program oraz liczba uczniów do objęcia programem zostały zawarte w wykazie placówek

szkolno-wychowawczych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/NT /238/2024). Program finansowany jest ze środków m.st. Warszawy, Całkowita kwota przeznaczona na realizację programu w 2024 r. wynosi 45 000,00 zł brutto.

3. Liczba uczniów do objęcia Programem wynosi 1500 uczniów, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do umowy**.
4. Warunki realizacji Programu:
 - 1) realizatorami programu są pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
 - 2) program przewiduje udział uczniów w różnego rodzaju przedsięwzięciach organizowanych przez pielęgniarkę np. pokazy, wykłady, instruktaże, ćwiczenia itp.;
 - 3) kryterium wyłączenia uczniów z programu – wcześniej rozpoznane nadciśnienie tętnicze (leczone) oraz choroby nowotworowe;
 - 4) dostęp uczniów do materiałów edukacyjnych oraz do specjalistycznego sprzętu do pomiaru ciśnienia;
 - 5) edukacja uczniów odbywać się będzie w dniach i godzinach poza harmonogramem pracy pielęgniarki szkolnej określonym w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 6) zakres merytoryczny obejmujący tematy realizacji programu zgodnie z **załącznikiem nr 1 do umowy**;
 - 7) monitorowanie i ewaluacja programu:
 - a) ocena zgłaszalności osób do programu
 - liczba osób w populacji określonej w programie
 - liczba osób uczestniczących w programieZgłaszalność do programu zostanie oceniona na podstawie sprawozdania merytoryczno-finansowego stanowiącego załącznik **nr 5 do umowy**.
 - b) przeprowadzenia wśród uczniów ankiet, testów lub innych form sprawdzających wiedzę z zakresu przyswojonych treści ze zrealizowanego programu. Dokumenty sprawdzające wiedzę uczniów przechowywane są przez Oferenta i powinny być przekazane do dyspozycji Zamawiającego i m.st. Warszawy na każde żądanie;
 - c) wskaźnikami efektywności program po jego zakończeniu będą:
 - liczba osób, które wzięły udział w instruktażowych pomiarach ciśnienia tętniczego oraz dokonały dwóch samodzielnych pomiarów ciśnienia krwi
 - liczba osób, u których wykryto nadciśnienie tętnicze (ze średnią powyżej 140/90 mmHg) skierowano do dalszego leczenia, w tym: liczba osób z nadwagą mających nadciśnienie oraz liczba osób z otyłością mających nadciśnienie.
5. Realizator programu zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację programu w oparciu o wymogi w umowie.
6. Zakres tematyczny programu:
 - 1) przeprowadzenie edukacji w zakresie prawidłowych zachowań zdrowotnych oraz czynników ryzyka chorób układu krążenia
 - 2) nauczenie zasad i ćwiczenie prawidłowej techniki pomiaru ciśnienia krwi (2 spotkania po 4 pomiary tj. 2 instruktażowe + 2 samodzielne):
 - 3) zapoznanie uczniów z zasadami i prawidłową techniką pomiaru ciśnienia krwi,
 - 4) wykonanie instruktażowego pomiaru ciśnienia krwi, każdemu uczestnikowi: 2 razy po 2 pomiary ciśnienia, mierzone na obu rękach w odstępie co najmniej dwóch tygodni,
 - 5) samodzielne wykonanie pomiarów przez uczestników: 2 razy po 2 pomiary ciśnienia, mierzone na obu rękach w odstępie co najmniej dwóch tygodni ;
 - 6) ocena średnich wartości ciśnienia;
 - 7) u osób ze średnią wartością powyżej 140/90 mmHg, poinformowanie o konieczności zgłoszenia się do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w celu dalszej diagnostyki i ewentualnego leczenia
 - 8) nauka prawidłowego wyliczenia BMI,
 - 9) zapoznanie uczniów z prawidłową techniką wyliczenia BMI oraz wykonanie instruktażowego wyliczenia BMI,
 - 10) wykonanie pomiaru masy ciała, wzrostu i obwodu brzucha uczestników,

11) u osób z nadwagą i otyłością, przeprowadzenie specjalistycznej edukacji w zakresie oddziaływania aktywności ruchowej i prawidłowej diety na poprawę stanu zdrowia

7. Czas realizacji programu obejmuje okres od daty zawarcia umowy do 31.12.2024 r.

IV. WARUNKI, KTÓRE POWINNI SPEŁNIAĆ OFERENCI

1. Oferenci zapewnią najwyższą jakość świadczeń będących przedmiotem konkursu.
2. Oferenci realizują zadania w terminie i zakresie wskazanym w ofercie.
3. Oferenci dysponują wykwalifikowaną kadrą medyczną, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń w zakresie realizacji programu „Edukacja zdrowotna młodzieży szkolnej w wieku pomiędzy 18 a 19 rokiem życia w zakresie nadciśnienia tętniczego”: Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
4. Oferenci zobowiązani są do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego oraz przez m.st. Warszawa.
5. Inne, istotne dla Oferenta warunki zawarte zostały w Projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SWKO.

V. WYMAGANE DOKUMENTY KONKURSOWE

1. Oferta powinna odpowiadać wszystkim wymogom SWKO, zawierać wypełnione i podpisane dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy zawierający ofertę cenową (załącznik nr 1 do SWKO);
 - 2) wykaz szkół i placówek (załącznik nr 2 do SKWO);
 - 3) oświadczenia oferenta (załącznik nr 3 do SKWO);
 - 4) zapařofowany projekt umowy (załącznik nr 4 do SWKO);
 - 5) opis programu (załącznik nr 5 do SWKO);
 - 6) wykaz pielęgniarek realizujących program (załącznik nr 6 do SKWO);
 - 7) oświadczenie zmiany nazwiska (załącznik nr 7 do SWKO);
 - 8) podpisaną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych;
 - 9) podpisane oświadczenie polityki antykorupcyjnej;
 - 10) wypis/wydruck z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 11) kopię statutu(dla podmiotów zobowiązanych do posiadania statutu)/regulaminu organizacyjnego;
 - 12) kopię zaświadczenia o NIP Oferenta;
 - 13) kopię zaświadczenia o Regon Oferenta;
 - 14) w przypadku spółek cywilnych – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników spółki oraz kserokopię umowy spółki;
 - 15) w przypadku pozostałych podmiotów leczniczych aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru;
 - 16) w przypadku indywidualnej praktyki pielęgniarskiej:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki pielęgniarki wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego lub oświadczenie, że w momencie podpisania umowy Oferent dostarczy wpis do rejestru;
 - 17) kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń, art. 18, art. 19 i art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej (**Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.**) lub pisemne zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia, nie później niż w dniu zawarcia umowy. Wymagany jest zakres ubezpieczenia rozszerzony o szkody spowodowane przeniesieniem chorób zakaźnych;
 - 18) dokumenty potwierdzające kwalifikacje pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania realizującej program:

- a) prawo wykonywania zawodu
 - b) specjalizacja/kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa w środowisku nauczania i wychowania.
(w przypadku, gdy ww dokumenty wystawione zostały na różne nazwiska Oferent dołącza oświadczenie - **załącznik nr 7** do SWKO.)
2. Dokumenty formalne Oferent przedkłada w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata, notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
 3. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.
 4. Udzielający zamówienia ma prawo do weryfikacji przedłożonych dokumentów w celu potwierdzenia ich wiarygodności.
 5. Wszystkie dokumenty złożone w ofercie powinny być ważne i aktualne na dzień składania ofert.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty. Zaleca się aby oferta była sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do SWKO.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w SWKO.
4. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta lub osoba upoważniona. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
5. Każda strona oferty powinna być zaparafowana.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez Oferenta.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia oferty przed upływem terminu składania ofert, należy w oddzielnej kopercie dołączyć uzupełniające dokumenty, opisać kopertę „Uzupełnienie oferty”. Taką kopertę składa się w miejscu wskazanym w SWKO.
9. Złożenie dwóch różnych ofert cenowych przez jednego oferenta na ten sam zakres badań wymienionych w przedmiocie konkursu ofert skutkuje odrzuceniem obu ofert.
10. Ofertę z załącznikami należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Kancelarii SZPZLO Warszawa Praga Południe, ul. Krypska 39 w terminie do dnia 02.10.2024 r. do godz.10:00. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę”, opis oferty – **„Oferta na realizację programu promocji zdrowia „EDUKACJA ZDROWOTNA MŁODZIEŻY SZKOLNEJ W WIEKU POMIĘDZY 18 A 19 ROKIEM ŻYCIA W ZAKRESIE NADCIŚNIENIA TĘTNICZEGO ” W 2024 R. NA TERENIE DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE M. ST. WARSZAWY**
11. Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Sekcji Promocji Zdrowia SZPZLO Warszawa Praga Południe tel. 22/810-30-52

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.10.2024 r. do godz. 10:00 w sekretariacie SZPZLO Warszawa Praga Południe(pokój nr 111 I piętro).
2. Oferent otrzymuje pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.10.2024 r. o godz.12:00 w SZPZLO Warszawa Praga Południe, ul. Krypska 39 (pokój nr 4).
4. Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.

W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których Udzielający zamówienia wskazuje przewodniczącego.

2. Regulamin Komisji Konkursowej jest do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia ma prawo do zmiany terminów zawartych w ogłoszeniu konkursu ofert.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w części lub w całości bez podania przyczyny. Powyższa informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.szpzlo.warszawa.praga-pld.pl
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.

IX. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.10.2024 r. o godz. 12.00 w siedzibie SZPZLO Warszawa Praga Południe ul. Krypska 39 w trybie jawnym, w którym nastąpi odczytanie imienia i nazwiska/ nazwy OFERENTA.
2. Po otwarciu ofert komisja w trybie niejawnym dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym. Po ewentualnym uzupełnieniu przez OFERENTÓW braków w ofercie, komisja:
 - 1) dokona wyboru najkorzystniejszych ofert,
 - 2) odrzuci oferty nie spełniające wymogów określonych w SWKO.
3. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby uczniów, ceny (koszt objęcia programem jednego ucznia), wartości umowy;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dopuszcza się wezwanie oferenta do usunięcia oczywistego błędu wynikającego z nieprawidłowo wykonanych podliczeń matematycznych w ofercie cenowej, w terminie 24 godzin pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Komisja Konkursowa może zarządzić przeprowadzenie indywidualnych rokowań z wybranymi Oferentami w zakresie wyceny oferty cenowej. Dopuszcza się przeprowadzenie rokowań telefonicznie lub na piśmie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
8. Ogłoszenie o wynikach konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.szpzlo.warszawa.praga-pld.pl z podaniem nazwy OFERENTA oraz numeru oferty.
9. OFERENCI, których oferty zostały wybrane zostaną poinformowani o wyniku postępowania konkursowego telefonicznie (z rozmowy telefonicznej zostanie sporządzona notatka) lub na piśmie. Wówczas Udzielający zamówienia określi termin i miejsce zawarcia umowy.
10. Składający jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KRYTERIA OCENY OFERT/ PORÓWNANIE OFERT

1. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie realizacji programu „Edukacja zdrowotna młodzieży szkolnej w wieku pomiędzy 18 a 19 rokiem życia w zakresie nadciśnienia tętniczego” obejmuje: kwotę stanowiącą koszt objęcia programem jednego ucznia pomnożoną przez liczbę uczniów w wymienionych szkołach zgodnie z **załącznikiem nr 2 do umowy**.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się ceną 100% (cena netto równoważna z ceną brutto ze względu na zwolnienie z VAT) za 1 ucznia objętego programem.
3. Stosując kryterium ceny, dokonuje się oceny oferty wg poniższego wzoru:

$$\text{Udział procentowy ceny} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana}}{\text{Cena oferowana przez danego Oferenta}} \times 100$$

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała najwyższą wielkość procentową. Cena oferty określa koszt za jednego ucznia.

XI. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Konkurs podlega unieważnieniu gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na wykonanie świadczenia,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie z tymi samymi warunkami konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
3. W przypadku określonym w pkt. 1 Zamawiający dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

1. Oferentowi przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.) w związku z art. 153 i 154, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 146):
2. W toku konkursu ofert do czasu zakończenia konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w lokalu Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżaną czynność.
8. Oferent biorący udział w konkursie ofert, może wnieść do Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia wydania na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia.- i na stronie internetowej.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz szkół i placówek

Załącznik nr 3 - Oświadczenia oferenta

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Opis programu

Załącznik nr 6 – Wykaz pielęgniarek realizujących program

Załącznik nr 7 - Oświadczenie zmiany nazwiska

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 9 – Polityka antykorupcyjna

Zatwierdzam

Dyrektor SZPZLO Warszawa Praga Południe