

Projekt Umowy

Umowa nr

zawarta w dniu **2024 r.** w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Krypskiej 39, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000114280, posiadającym NIP nr 113-01-03-905 oraz REGON nr 012867570
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **UDZIELEJACYM ZAMÓWIENIA**

a

..... z siedzibą w

wpisanym do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej pod

nr KRS:....., posiadającym NIP oraz REGON nr

reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części umowy **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE.**

§ 1

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 – 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja świadczeń zdrowotnych w zakresie programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania, na terenie Dzielnicy Warszawa Praga Południe w 2024 r., szczegółowo określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Liczba ogólna uczniów do objęcia programem przez Przyjmującego zamówienie wynosi w tym: w szkołach specjalnych, w szkołach pozostałych
3. Lista placówek szkolno - wychowawczych wraz z wykazem liczby uczniów, w których będzie realizowany program stanowi **załącznik nr 2 do umowy.**
4. Do zadań tematycznych realizowanych w ramach promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej należą:
 - 1) Higiena i jej wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 2) Zdrowe i racjonalne odżywianie;
 - 3) Profilaktyka chorób zakaźnych;
 - 4) Pierwsza pomoc i unikanie zagrożeń;
 - 5) Wczesne wykrywanie chorób nowotworowych;
 - 6) Profilaktyka chorób układu krążenia;
 - 7) Choroby metaboliczne-cukrzyca;
 - 8) Profilaktyka zdrowia psychicznego;
 - 9) Przemoc.
5. Metodami realizacji programu „Zdrowy Uczeń” będą: wykłady, pogadanki, pokazy filmów, indywidualne rozmowy, konkursy, festyny, ćwiczenia i pokazy, gry, zabawy, testy oraz inne.

6. Wykonawcami programu są pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania. Przy realizacji poszczególnych tematów Przyjmujący zamówienie może zaprosić do współpracy lekarzy, dietetyków, położne itp. (dołączając kopię dokumentu potwierdzającego ich kwalifikacje zawodowe). Wykaz pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania/prelegentów/osób, podmiotów realizujących szkolenia dla pielęgniarek w ramach programu stanowią **załączniki nr 5, 6, 7** do umowy.
7. Edukacja uczniów odbywać się będzie w dniach i godzinach poza harmonogramem pracy pielęgniarki szkolnej określonym w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.
8. Przyjmujący zamówienie przeprowadzi wśród pielęgniarek realizujących program w ramach ewaluacji ankiety ewaluacyjne. Wzory ankiet ewaluacyjnych oraz wzory zbiorczych sprawozdań z ewaluacji programu stanowią **załączniki nr 11, 12** do umowy.
9. Wskaźnikami ewaluacji bezpośrednio po zakończeniu realizacji programu będą wskaźniki:
 - 1) ilościowe (twarde) - liczba dzieci i młodzieży biorących udział w poszczególnych tematach,
 - 2) jakościowe:
 - a) rezultatu (miękkie): zwiększanie wiedzy uczniów - przeprowadzanie testów wiedzy,
 - b) oddziaływania: zwiększanie atrakcyjności programu i zaangażowania uczniów w trakcie realizacji.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przy wykonaniu niniejszej umowy posłuży się pracownikami doświadczonymi, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wiedzy merytorycznej niezbędnej do realizacji umowy i zapewni ciągłość świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykorzystania środków finansowych otrzymanych w wyniku realizacji niniejszej umowy zgodnie z ich przeznaczeniem oraz z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych oraz zasad legalności, celowości, rzetelności, gospodarności.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, jak i wymogów wpływających z załącznika nr 1 do Uchwały nr XCIII/3079/2024 Rady m. st. Warszawy z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie przyznania w 2024 r. dotacji na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” na terenie Dzielnicy Warszawa Praga Południe oraz umowy na realizację programu wiążącej Udzielającego zamówienia z m.st. Warszawa.
2. Przyjmujący zamówienie, realizując przedmiotowy program, zobowiązuje się do informowania o fakcie finansowania realizacji tego zadania ze środków m. st. Warszawy:
 - 1) w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych;

- 2) poprzez media;
- 3) poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
3. Przyjmujący zamówienie, realizując program zobowiązuje się do opatrzenia wszystkich materiałów informacyjnych i promujących Program w sposób zgodny z dokumentem pn. „Księga identyfikacji wizualnej miasta stołecznego Warszawy”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1 1872/2022 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 20 grudnia 2022 r.
4. Przyjmujący zamówienie, realizując przedmiotowy program, zobowiązuje się do:
 - 1) wyeliminowania z użycia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - 2) podawania poczęstunku, wody lub innych napojów bez używania jednorazowych produktów, o których mowa w pkt 1;
 - 3) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 4) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - 5) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
5. W przypadku naruszenia któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) Udzielający zamówienia wezwie Przyjmującego zamówienie do zaprzestania naruszeń w terminie nie dłuższym niż 7 dni, pod rygorem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
 - 2) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
6. W razie rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt.1 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyłączenia Przyjmującego zamówienie z możliwości współpracy na okres jednego roku liczonego od dnia naruszenia.

Kontrola realizacji zamówienia

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia, miasta st. Warszawy oraz innych uprawnionych organów i osób, w szczególności w zakresie: prawidłowości realizacji Programu, rzetelności prowadzenia dokumentacji z realizacji Programu, prawidłowości kwalifikacji osób do udziału w Programie oraz wydatkowania przez Przyjmującego zamówienie otrzymanych środków, w tym wglądu do dokumentacji z zakresu realizowanych zadań objętych Programem.
2. Kontrola może być przeprowadzona przez Udzielającego zamówienia zarówno w siedzibie Przyjmującego zamówienie, jak i w miejscu realizacji programu.
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Programu oraz po jego zakończeniu.

4. Kontrola może być przeprowadzona przez upoważnione przez m.st. Warszawa oraz Udzielającego zamówienia osoby, w zakresie i terminie wynikającym z takiego upoważnienia.
5. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli oraz oceny zostaną opisane w wystąpieniu pokontrolnym, którego jeden egzemplarz będzie przekazany Udzielającemu zamówienia.

§ 6

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania, wydatkowania i rozliczenia świadczeń zdrowotnych zgodnie z **załącznikami nr 1, 2, 3, 4, 8, 9**, do umowy, oraz przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych według **załączników nr 11, 12** do umowy.
7. Dopuszcza się przesunięcie terminu wydatkowania składek ZUS, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz PPK dotyczących wynagrodzeń pracowników realizujących zadania programu **do dnia 30.12.2024 r.**
8. Przyjmujący zamówienie zrealizuje zadania programu wskazane w kosztorysie przez personel zgodnie z **załącznikami nr 5, 6, 7** do umowy. Wszelkie zmiany personelu realizującego program wymagają uzupełnienia dokumentów zgodnie z w/w załącznikami tj. **nr 5, 6, 7**.

§ 7

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów w ramach prowadzonej przez niego działalności nie wpłynie na realizację niniejszej umowy.

Należność za realizację zamówienia

§ 8

1. Na realizację zadania będącego przedmiotem umowy określonego **§ 2** w ust. 1 przeznaczone są środki finansowe w wysokościzł brutto (słownie:.....). Szczegółowe kwoty środków finansowych na realizację poszczególnych zadań zawiera **załącznik nr 3** do umowy.
2. Koszt objęcia programem jednego ucznia uczęszczającego do szkoły specjalnej w okresie obowiązywania umowy zawartej pomiędzy z m.st. Warszawa a Udzielającym Zamówienia wynosi..... zł brutto (słownie:.....), a uczęszczającego do szkoły pozostałejzł brutto słownie(.....).
odpowiednio;
Od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2024 r. pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie wynosi w kwociezł brutto (słownie:.....) dla jednego ucznia w szkole specjalnej i w kwociezł brutto (słownie:.....) dla jednego ucznia w szkole pozostałej.
3. Środki finansowe z tytułu realizacji umowy zostaną przekazane na konto Przyjmującego Zamówienie o numerze.....przez Udzielającego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) I rata w kwociezł. brutto (słownie:.....) zostanie wypłacona w terminie do 7 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie;
 - 2) II rata, która jest dopełnieniem do wartości wykonanych zadań wymienionych w załączniku nr 3 do umowy a dotyczących II transzy w rozliczeniu kosztowym, wypłacona zostanie w terminie do **31.12.2024 r.** na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

5. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać w treści nazwę realizowanego programu, numer umowy zawartej z Udzielającym zamówienia, liczbę uczniów objętych programem.
6. Podstawę do wypłaty środków, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i 4 stanowią również sprawozdania merytoryczne i finansowe sporządzone zgodnie z **załącznikami nr 4, 8, 9** do umowy oraz ankiety ewaluacyjne stanowiące **załączniki nr 11, 12** do umowy. Do sprawozdania finansowego należy dołączyć wszelkie dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków przez Przyjmującego zamówienie tj. rachunków, faktur, list płac, oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do umowy i innych dokumentów finansowych.
Załączone dokumenty winny posiadać opis, w którym należy wskazać kwotę wydatku, nazwę programu, nazwę placówki na rzecz, której dokonano wydatku, pozycji kosztorysu oraz formę płatności i datę dokonania przelewu (jeśli nie zostało załączone potwierdzenie przelewu).
7. Sprawozdania w edytowalnej wersji elektronicznej oraz w formie papierowej wraz z dokumentami i oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 należy złożyć do SZPZLO Warszawa Praga Południe, ul Krypska 39 oraz przesłać na adres e-mail: promocja@szpzlo.praga-pld.pl w terminie:
 - 1) do dnia **23.12.2024 r.** zgodnie z **załącznikiem nr 3 i 4** do umowy,
 - 2) dopuszcza się przesunięcie terminu przekazania oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 **do dnia 30.12.2024 r.**
8. Nieterminowe przedstawienie przez Przyjmującego zamówienie sprawozdań w terminach wskazanych w ust. 7 skutkować będzie wstrzymaniem płatności.
9. W przypadku nie objęcia programem przez Przyjmującego zamówienie liczby uczniów wskazanej w § 2 pkt. 2 Udzielający zamówienia pomniejszy wynagrodzenie o iloczyn liczby uczniów nieobjętych programem i kosztem jednego ucznia wskazanego w § 8 pkt. 2 ust. 1 dla I transzy i w § 8 pkt 2. ust. 2 dla II transzy.
10. W rozliczeniach finansowych w przypadku zakupu środków potrzebnych do realizacji programu nie należy ujmować w nich kosztów przesyłki.
11. Kupując materiały piśmienne należy pamiętać, że wszelkiego rodzaju druki biurowe nie mogą być rozliczone w ramach programu.
12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie dostarczać faktury w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe ul. Krypska 39, 04-082 Warszawa.
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy* w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023 poz.1790).¹
14. Przyjmujący zamówienie posiadający status czynnego podatnika VAT, oświadcza, że:²

*Właściwe podkreślić

¹(Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

- 1) rachunek wskazany w fakturze jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Przyjmującego zamówienie znajdującym się na białej liście podatników VAT;
- 2) jeśli wskazany przez Przyjmującego zamówienie numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Udzielający zamówienia wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Przyjmującego zamówienie prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Przyjmującego zamówienie.
- 3) Udzielający zamówienia nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Przyjmującego zamówienie w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

Odpowiedzialność za wykonanie zamówienia

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania zamówienia ani przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności związane z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem zadania, prowadzeniem dokumentacji w sposób niekompletny lub jej brakiem, stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienia spowodowanej zastosowaniem przez Miasto Stołeczne Warszawa sankcji wobec Udzielającego zamówienia, jeżeli ich nałożenie było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Środki finansowe przekazane przez Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej umowy, a niewykorzystane przez Przyjmującego zamówienia zgodnie z umową należy zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie: do dnia 30.12.2024 r.
- na rachunek bankowy nr 17 1240 1095 1111 0000 0324 9385.

§ 10

1. Strony ustalają kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po jego stronie, Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto,
 - 2) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł.
 - 3) za powierzenie wykonania zamówienia bądź przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją wartości szkody, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

² Skreślić, jeśli wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika

§ 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami ustawy o działalności leczniczej;
- 2) okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 najpóźniej w dniu zawarcia umowy;
- 3) przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, w przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia
- 4) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia oraz dokumentowania tego Udzielającemu zamówienia.

§ 12

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do spełnienia przy realizacji programu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz.2240 z późn. zm.).

Czas trwania programu

§ 13

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** z możliwością przedłużenia na kolejne okresy w formie aneksu.

Rozwiązanie umowy

§ 14

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem okresu, na który została zawarta,
- 2) na mocy porozumienia stron,
- 3) w wyniku oświadczenia złożonego przez którąkolwiek ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 15

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:

- 1) został skreślony z rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą;
- 2) nie odnowił ubezpieczenia na kolejne okresy objęte niniejszą umową;
- 3) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia;
- 4) w sposób rażąco naruszył prawa pacjentów;
- 5) naruszył postanowienia umowy.

§ 16

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie okresu jej obowiązywania.

Ochrona danych osobowych

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie udostępnia dane osobowe w postaci imion i nazwisk oraz uprawnień osób wyznaczonych do realizacji niniejszej umowy. Udzielający zamówienie staje się samodzielnym Administratorem danych osobowych tych osób i wypełnia obowiązki z tym związane, w tym obowiązek informacyjny stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 18

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 19

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy o działalności leczniczej;
- 2) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 3) kodeks cywilny.

§ 20

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 21

Ewentualne spory wynikłe między stronami przy realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie. Spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 22

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy :

Zał. nr 1 – Opis programu

Zał. nr 2 - Lista placówek/wykaz szkół

Zał. nr 3 - Kosztorys

Zał. nr 4 - Sprawozdanie finansowe

Zał. nr 5 - Wykaz pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania

Zał. nr 6 - Wykaz prelegentów

Zał. nr 7 - Wykaz osób, podmiotów realizujących szkolenia dla pielęgniarek

Zał. nr 8 – Zakres merytoryczny

Zał. nr 9 – Monitorowanie realizacji programu w szkołach

Zał. nr 10 – Oświadczenie

Zał. Nr 11 – Ankieta ewaluacyjna podmioty lecznicze

Zał. nr 12 – Ankieta ewaluacyjna pielęgniarzy

Zał. nr 13 – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE