

Załącznik. nr 2 do Zarządzenia Dyrektora
z dnia 23.08.2024 r.

**SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE UL. KRYPSKA 39, 04-082 WARSZAWA**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

**NA REALIZACJĘ PROGRAMU PROMOCJI ZDROWIA „ZDROWY UCZEŃ” W ŚRODOWISKU NAUCZANIA
I WYCHOWANIA W 2024 R. NA TERENIE DZIELNICY WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE**

W OKRESIE
od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2024r.

WARSZAWA 2024 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” (SWKO) na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania na terenie Dzielnicy Warszawa Praga Południe w 2024 r. określają:
 - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) warunki, które powinny spełniać Oferenci;
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) tryb składania ofert;
 - 5) unieważnienie konkursu;
 - 6) sposób przeprowadzenia konkursu;
 - 7) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy art. 26 – 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 779, z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) oraz umowy nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/MS/36/2024 zawartej pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa a SZPZLO Warszawa Praga Południe.
4. W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert mają zastosowanie przepisy określone w ust. 3.

II. DEFINICJE I POJĘCIA

Ileokroć w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” (SWKO) oraz ich załącznikach jest mowa o:

- 1) **OFERCIE** - rozumie się przez to druk oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego a wypełniony przez Oferenta i złożony zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej,
- 2) **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE/OFERENCIE** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, z późn. zm.) oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 3) **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA** – rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe;
- 4) **OFERCIE CENOWEJ** – rozumie się przez to cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich, zawierającą określoną stawkę za jednego ucznia pomnożoną przez liczbę uczniów
- 5) **SWKO** - rozumie się przez to „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert”;
- 6) **PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT/PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA** – rozumie się przez to określony w pkt. III – Przedmiocie konkursu, zakres świadczeń zdrowotnych.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie realizacji programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń”, którego opis, założenia, warunki realizacji, cele, treści, metody i środki realizacji oraz sposoby monitorowania ewaluacji zostały zawarte w **załączniku nr 1** do Uchwały nr XCIII/3079/2024 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 11 stycznia 2024 r. oraz załączniku nr 4 do niniejszych warunków.
2. Program „Zdrowy Uczeń” - jest programem edukacyjnym, realizowanym przez pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania. Program kierowany jest do dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół

publicznych: podstawowych, ponadpodstawowych oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych, w których realizowane są świadczenia zdrowotne zakontraktowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia, dla których m.st. Warszawa jest organem prowadzącym.

3. Program „Zdrowy Uczeń” finansowany jest ze środków m.st. Warszawy, zgodnie z Uchwałą nr XCIII/3079/2024 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 11 stycznia 2024 r. w sprawie przyznania w 2024 r. dotacji na realizację ww programu. Całkowita kwota przeznaczona przez Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe na realizację programu w 2024 r. przez wyłonionych w niniejszym konkursie Oferentów wynosi 278 768,00 zł. brutto.
4. Szacunkowa liczba uczniów do objęcia programem wynosi 18 459 uczniów w tym: 473 uczniów ze szkół specjalnych i 17986 uczniów z pozostałych szkół zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/MS/36/2024.
5. Sposób przeprowadzenia programu „Zdrowy Uczeń”:
 - 1) Realizatorami programu są głównie pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania. Przy realizacji poszczególnych tematów możliwa jest współpraca z zapraszającymi osobami np.: lekarzami, dietetykami, położnymi itp. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadań programu zgodnie z wymogami zawartymi w umowie.
 - 2) Program przewiduje udział uczniów w różnego rodzaju przedsięwzięciach organizowanych przez pielęgniarkę np. apele, konkursy, przedstawienia o tematyce zdrowotnej, pokazy itp. oraz możliwość uczestnictwa w szkoleniach w obszarze związanym z promocją zdrowia.
 - 3) Edukacja odbywać się będzie w dniach i godzinach poza harmonogramem pracy pielęgniarki szkolnej określonym w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia. Zakres merytoryczny obejmuje tematy do realizacji programu zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Uchwały nr XCIII/3079/2024 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 11 stycznia 2024 r. i stanowi **załącznik nr 8** do umowy.
 - 4) Ewaluacja monitorowania oczekiwanych efektów dotyczy:
 - a) przeprowadzenia wśród uczniów ankiet, testów lub innych form sprawdzających wiedzę z zakresu przyswojonych treści ze zrealizowanych tematów programu (dokumenty sprawdzające wiedzę uczniów przechowywane są przez realizatorów i powinny być udostępnione m.st. Warszawa na każde żądanie).
 - b) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych wśród pielęgniarek realizujących program. Wzory ankiet ewaluacyjnych oraz wzory zbiorczych sprawozdań z ewaluacji programu będą stanowiły **załączniki nr 11 i nr 12** do umowy.
6. Czas realizacji programu obejmuje okres od zawarcia umowy do 31.12.2024 r. z wyłączeniem okresu ferii letnich.

IV. WARUNKI, KTÓRE POWINNI SPEŁNIAĆ OFERENCI

1. Oferenci zapewnią najwyższą jakość świadczeń będących przedmiotem konkursu.
2. Oferenci realizują zadania w terminie i zakresie wskazanym w ofercie.
3. Oferenci dysponują wykwalifikowaną kadrą medyczną, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń w zakresie realizacji programu „Zdrowy Uczeń”.
4. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
5. Oferenci zobowiązani są do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego oraz przez m.st. Warszawa.
6. Inne, istotne dla Oferenta warunki zawarte zostały w Projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do SWKO.

V. WYMAGANE DOKUMENTY KONKURSOWE

1. Oferta powinna odpowiadać wszystkim wymogom SWKO, zawierać wypełnione i podpisane dokumenty:

- 1) formularz ofertowy zawierający ofertę cenową i kosztorys (załącznik nr 1 do SWKO);
 - 2) oświadczenia oferenta (załącznik nr 2 do SKWO);
 - 3) wykaz szkół i placówek (załącznik nr 3 do SKWO);
 - 4) zapařafowany projekt umowy (załącznik nr 5 do SWKO);
 - 5) wykaz pielęgniarek realizujących program (załącznik nr 6 do SKWO);
 - 6) podpisaną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych;
 - 7) podpisane oświadczenie polityki antykorupcyjnej;
 - 8) wypis/wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 9) kopię statutu(dla podmiotów zobowiązanych do posiadania statutu)/regulaminu organizacyjnego;
 - 10) kopię zaświadczenia o NIP Oferenta;
 - 11) kopię zaświadczenia o Regon Oferenta;
 - 12) w przypadku spółek cywilnych – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników spółki oraz kserokopię umowy spółki,
 - 13) kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń, art. 18, art. 19 i art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, z późn. zm.) lub pisemne zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia, nie później niż w dniu zawarcia umowy. Wymagany jest zakres ubezpieczenia rozszerzony o szkody spowodowane przeniesieniem chorób zakaźnych;
 - 14) dokumenty potwierdzające kwalifikacje pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania realizującej program:
 - a) dyplom ukończenia studiów
 - b) prawo wykonywania zawodu
 - c) specjalizacja/kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa w środowisku nauczania i wychowania.(w przypadku, gdy ww dokumenty wystawione zostały na różne nazwiska Oferent dołącza oświadczenie - **załącznik nr 7** do SWKO)
 - 15) Oświadczenie dotyczące posiadania przez pielęgniarki realizujące program promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” na terenie Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy w 2024 r. umowy z placówką szkolno – wychowawczą na realizację świadczeń w zakresie opieki nad uczniami w środowisku nauczania i wychowania (załącznik nr 10 do SWKO).
2. Dokumenty formalne Oferent przedkłada w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata, notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
 3. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.
 4. Udzielający zamówienia ma prawo do weryfikacji przedłożonych dokumentów w celu potwierdzenia ich wiarygodności.
 5. Wszystkie dokumenty złożone w ofercie powinny być ważne i aktualne na dzień składania ofert.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) w sposób czytelny i przejrzysty. Zaleca się aby oferta była sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do SWKO.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w SWKO.

4. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta lub osoba upoważniona. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
5. Każda strona oferty powinna być zaparafowana.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy zaś naniesione poprawki powinny być parafowane przez Oferenta.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia oferty przed upływem terminu składania ofert, należy w oddzielnej kopercie dołączyć uzupełniające dokumenty, opisać kopertę „Uzupełnienie oferty”. Taką kopertę składa się w miejscu wskazanym w SWKO.
9. Złożenie dwóch różnych ofert cenowych przez jednego oferenta na ten sam zakres świadczeń zdrowotnych wymienionych w przedmiocie konkursu ofert skutkuje odrzuceniem obu ofert.
10. Ofertę z załącznikami należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Sekretariacie Głównym SZPZLO Warszawa Praga Południe, ul. Krypska 39 w terminie do dnia 02.09.2024 r. do godz. 10:00. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę”, opis oferty – **„Oferta na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania na terenie dzielnicy Warszawa Praga Południe w 2024 roku”**.
11. Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Sekcji Promocji Zdrowia SZPZLO Warszawa Praga Południe tel. 22/810-30-52

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.09.2024 r. do godz.10:00 w sekretariacie głównym (parter/pokój 111) SZPZLO Warszawa Praga Południe.
2. Oferent otrzymuje pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.09.2024 r. o godz.12 :00 w SZPZLO Warszawa Praga Południe, ul. Krypska 39 (pokój nr 4).
4. Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których Udzielający zamówienia wskazuje przewodniczącego.
3. Regulamin Komisji Konkursowej jest do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia ma prawo do zmiany terminów zawartych w ogłoszeniu konkursu ofert.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w części lub w całości bez podania przyczyny. Powyższa informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.szpzo.warszawa.praga-pld.pl
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.

IX. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.09.2024 r. o godz. 12.00 w siedzibie SZPZLO Warszawa Praga Południe ul. Krypska 39 w trybie jawnym, w którym nastąpi odczytanie imienia i nazwiska/nazwy Oferenta.

2. Po otwarciu ofert komisja w trybie niejawnym dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym. Po ewentualnym uzupełnieniu przez Oferentów braków w ofercie, komisja:
 - 1) dokona wyboru najkorzystniejszych ofert,
 - 2) odrzuci oferty nie spełniające wymogów określonych w SWKO.
3. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby, ceny świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dopuszcza się wezwanie oferenta do usunięcia oczywistego błędu wynikającego z nieprawidłowo wykonanych podliczeń matematycznych w ofercie cenowej, w terminie 24 godzin pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Komisja Konkursowa może zarządzić przeprowadzenie indywidualnych rokowań z wybranymi Oferentami w zakresie wyceny oferty cenowej. Dopuszcza się przeprowadzenie rokowań telefonicznie lub na piśmie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
8. Ogłoszenie o wynikach konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.szpzo.warszawa.praga-pld.pl z podaniem nazwy Oferenta oraz numeru oferty.
9. Oferenci, których oferty zostały wybrane zostaną poinformowani o wyniku postępowania konkursowego telefonicznie (z rozmowy telefonicznej zostanie sporządzona notatka) lub na piśmie. Wówczas Udzielający zamówienia określi termin i miejsce zawarcia umowy.
10. Składający jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KRYTERIA OCENY OFERT/ PORÓWNANIE OFERT

1. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie realizacji programu „Zdrowy Uczeń” obejmuje: kwotę jednego ucznia pomnożoną przez liczbę uczniów w wymienionych szkołach zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWKO, zarówno w odniesieniu do szkół specjalnych jak i pozostałych.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się ceną 100% (cena netto równoważna z ceną brutto ze względu na zwolnienie z VAT). Cena oferty określa koszt brutto za 1 ucznia objętego programem oddzielnie w szkołach specjalnych i oddzielnie w pozostałych szkołach.

3. Stosując kryterium ceny, dokonuje się oceny oferty wg poniższego wzoru:

a) dla szkół specjalnych:

$$\frac{\text{Najniższa cena oferowana za 1 ucznia brutto}}{\text{Całkowita liczba zdobytych punktów przez Oferenta} \div \text{Cena za 1 ucznia brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

b) dla szkół pozostałych:

$$\frac{\text{Najniższa cena oferowana za 1 ucznia brutto}}{\text{Całkowita liczba zdobytych punktów przez Oferenta} \div \text{Cena za 1 ucznia brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punktacja przyznawana Oferentom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Maksymalna wartość punktowa oferty wynosi 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów odrębnie dla szkół specjalnych i pozostałych szkół.

XI. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Konkurs podlega unieważnieniu gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na wykonanie świadczenia,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie z tymi samymi warunkami konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. W przypadku określonym w pkt. 1 Zamawiający dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

1. Oferentowi przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, z późn. zm.) w związku z art. 153 i 154, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (tj. Dz. U. 2024 poz. 2146).
2. W toku konkursu ofert do czasu zakończenia konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w lokalu Udzielającego zamówienia.

7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżaną czynność.
8. Oferent biorący udział w konkursie ofert, może wnieść do dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor SZPZLO Warszawa Praga Południe podejmuje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia wydania na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy zawierający ofertę cenową i kosztorys
- Załącznik nr 2 - Oświadczenia oferenta
- Załącznik nr 3 - Wykaz szkół i placówek
- Załącznik nr 4 - Opis programu
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy
- Załącznik nr 6 - Wykaz pielęgniarek realizujących program
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie zmiany nazwiska
- Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 9 - Polityka antykorupcyjna
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie Oferenta o zawarciu umowy z placówką szkolno-wychowawczą na realizację świadczeń w zakresie opieki nad uczniami w środowisku nauczania i wychowania.

Zatwierdzam
Dyrektor SZPZLO Warszawa Praga Południe