**Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 57 z dn.29.07.2024r.**

**SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH   
ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO**

**WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE**

**UL. KRYPSKA 39, 04-082 WARSZAWA**

# **SZCZEGÓŁOWE**

# **WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na**

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych, wykonywanych na rzecz Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe oraz najmu pomieszczeń laboratoryjnych** **z przejęciem mienia: dzierżawy, sprzętu i wyposażenia wraz**

**z przejęciem pracowników Laboratorium Analitycznego zgodnie   
z art. 23¹ Kodeksu Pracy”.**

**w okresie obowiązywania umowy od 01.10.2024 r. do 30.09.2027 r.**

**Warszawa, sierpień 2024r.**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe

04-082 Warszawa, ul. Krypska 39

Strona internetowa Udzielającego Zamówienie : [www.szpzlo.praga-pld.pl](http://www.szpzlo.praga-pld.pl)

Informacje oraz odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotowego postępowania, w szczególności dotyczące zmian , wyjaśnienia związane z postępowaniem będą udzielane pod adresem : [www.sekretariat1@szpzlo.praga-pld.pl](http://www.sekretariat1@szpzlo.praga-pld.pl) . Oferenci mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 07.08.2024 r. do godz.15.00. tylko drogą elektroniczną.

**I. Postanowienia ogólne**

**1.** Niniejsze „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” na przedmiot zamówienia określony w pkt III w okresie od 01.10.2024 r. do 30.09.2027 r. zwane dalej „SWKO” określają:

1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o wykonywanie badań diagnostycznych;

2) warunki wymagane od Oferentów;

3) kryteria oceny ofert;

4) tryb składania ofert;

5) sposób przeprowadzenia konkursu;

6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.

**2.** W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi   
 informacjami zawartymi w „SWKO”.

**3.** Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia

2011 r. o działalności leczniczej i dotyczy podmiotów wymienionych w art. 26 tej ustawy (t.j. Dz.U.

z 2024 r poz. 799).

**4.** Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w niniejszych  
 SWKO .

**5.** Oferent będzie związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu składania ofert.

**II. Definicje i pojęcia**

Ilekroć w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” jest mowa o:

**1) ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez Oferenta

zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;

**2) Oferencie/Przyjmującym Zamówienie** - rozumie się przez to podmiot , o którym mowa w art. 26

Ustawy z dn.15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.799).

**3) Zamawiającym/Udzielającym Zamówienia/Zespole** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół   
 Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe;

**4) ofercie asortymentowo - cenowej** – rozumie się przez to wartość świadczeń zdrowotnych wyrażoną w

PLN oraz cenę za 1 m ² wynajmowanej powierzchni (**zał. Nr 2 do SWKO**).

**5) przedmiocie konkursu ofert –** rozumie się przez to określony w punkcie III zakres świadczeń   
 zdrowotnych oraz pozostały zakres określony w SWKO i załącznikach do SWKO.

**6)Kod CPV : 85145000-7 - usługi laboratoryjne**

**III. Przedmiot zamówienia**

1. **Przedmiotem konkursu ofert jest łącznie:**

**- udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej z obsługą punktu**

**pobrań wraz z transportem materiału biologicznego do badań – odbiór materiału i dostarczenie**

**wyników do punktów pobrań ;**

**- najem pomieszczeń Laboratorium Analitycznego mieszczącego się w Przychodni przy ul. Gen. R.**

**Abrahama 16 w Warszawie;**

**- przejęcie dzierżawionej aparatury i urządzeń na zasadzie porozumienia trójstronnego;**

**- dzierżawa sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie Laboratorium Analitycznego ;**

**- integracja systemów informatycznych Udzielającego i Przyjmującego Zamówienie ;**

**- dzierżawa sprzętu IT Udzielającego Zamówienia na okres obowiązywania umowy;**

**- przejęcie pracowników Laboratorium Analitycznego, w liczbie 9 osób zgodnie z art. 23 ¹ KP;**

**- odpłatne przejęcie odczynników pozostałych na stanie Laboratorium Analitycznego przekazane**

**protokołem zdawczo – odbiorczym ;**

1. Szczegółowy zakres świadczeń będących przedmiotem konkursu wraz z ich szacunkową liczbą określa **załącznik nr 2 do SWKO.**
2. Umowa na świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej zostanie zawarta na okres 36 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do SWKO.
3. Udzielenie zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych obejmuje wynajęcie przez Oferenta na okres 36 miesięcy pomieszczeń znajdujących się w Przychodni przy ul. Gen. R. Abrahama 16 w Warszawie, o łącznej powierzchni 160 m² na zasadach określonych w Zarządzeniu Prezydenta m. st. Warszawy nr.2150/2012 z dn. 29.02.2012 r. Przedmiot najmu będzie wykorzystywany do prowadzenia działalności leczniczej, na którą zgodę musi wyrazić Udzielający Zamówienia , zgodną z art. 13 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

Oferent zobowiązany jest przed złożeniem oferty, do dokonania wizji lokalnej wynajmowanych pomieszczeń.

1. Umowa najmu zostanie zawarta na okres wykonywania badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do SWKO .
2. Wykaz wyposażenia Laboratorium Analitycznego określa **załącznik nr 5** do SWKO.
3. Wymagania dotyczące integracji systemów informatycznych określa **załącznik nr 6** do SWKO.
4. Wykaz personelu, warunki przejęcia pracowników oraz umowę przejęcia pracowników Laboratorium Analitycznego określają **załączniki nr 7, 7a,7b**  do SWKO.
5. **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.**

**IV. Wymagania dotyczące Oferentów**

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty które :

1. uprawnione są na podstawie art. 4 ustawy o działalności leczniczej do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymienione w art. 26 ust. 1 wymienionej ustawy oraz spełniające wymagania, określone w SWKO;
2. realizują świadczenia zdrowotne, objęte niniejszym postępowaniem konkursowym zgodnie z zasadami

i warunkami wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej w medycznym laboratorium diagnostycznym oraz zgodnie z zasadami i warunkami wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego określonymi w ustawie z dn. 27.07.2001r. o diagnostyce laboratoryjnej(Dz.U. z 2022,poz.2162);

1. spełniają wymogi w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych oraz wymagań jakim powinno odpowiadać laboratorium medyczne, które określa ustawa z dn.15.09.2022 r. o medycynie laboratoryjnej (t.j. Dz. U. z 2023r.poz.2125);
2. kierują się zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności oraz pracy na rzecz Udzielającego Zamówienia na sprzęcie wydzierżawionym i / lub własnym;
3. posiadają wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normą PN-EN ISO 15189:2013-05 lub

PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02;

1. wykonują świadczenia zdrowotne przy użyciu materiałów i odczynników zapewniających ich wysoką jakość i posiadających certyfikaty dopuszczenia ich do obrotu;
2. posiadane przez Oferenta Laboratorium zostało wpisane do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych, działającą przy Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych   
   a osoby zatrudnione przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych i odpowiedzialne za realizację zadania będącego przedmiotem konkursu posiadają wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia, zgodne z zaleceniami konsultanta krajowego ds. diagnostyki i prawo wykonywania zawodu diagnosty

laboratoryjnego (zgodnie z ustawą o diagnostyce laboratoryjnej );

1. przedstawią certyfikaty akredytacyjne normy PN-EN ISO 15189:2013-05 lub PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02. Do certyfikatów należy dołączyć oświadczenia o prowadzeniu regularnych kontroli wewnętrznych parametrów analitycznych oferowanych świadczeń oraz certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w kontrolach zewnętrznych;
2. udzielają świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu, samodzielnie bez zlecania ich

w całości podwykonawcom (dopuszczane jest częściowe podwykonawstwo po uzyskaniu zgody

Udzielającego Zamówienia);

1. są uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi w szczególności podmiot jest zarejestrowany we właściwym rejestrze zakładów opieki zdrowotnej, posiada NIP i REGON;
2. nie zalegają w opłacaniu składek do ZUS i US;
3. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. posiadają minimum jedno laboratorium zlokalizowane na terenie województwa mazowieckiego, spełniające wszystkie niezbędne wymagania zgodne z obowiązującymi przepisami, umożliwiające wykonanie pełnego asortymentu przedmiotu zamówienia;
5. dysponują własnym, oznakowanym transportem do przewozu materiału biologicznego na terenie województwa mazowieckiego;
6. zapewniają transport materiału biologicznego w przenośnych pojemnikach z izolacją, które muszą być odporne na uszkodzenia i wyposażone w czujniki temperatury lub termometr;
7. posiadają doświadczenie poparte referencjami w zakresie prowadzenia pracowni diagnostyki laboratoryjnej – analitycznej;
8. zapewnią ujednolicenie standardów i procedur pobierania materiału z którymi zapoznają personel Udzielającego Zamówienia pobierający materiał w punktach pobrań;
9. zobowiązują się dostarczać wszystkie materiały (drobny sprzęt laboratoryjny m.in. pojemniki na materiał biologiczny i probówki, system próżniowy do pobierania krwi, kody kreskowe do identyfikacji i inne) potrzebne do pobrania materiału, wykonania badań oraz transportu do/z laboratorium   
   i poszczególnych Przychodni Zespołu. Ich koszt będzie wliczony w cenę badania;
10. będą stosować wymagany przez Udzielającego Zamówienia zamknięty system pobierania krwi (próżniowy);
11. posiadają umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń, obowiązującą przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem, że Udzielający Zamówienia dopuszcza zawarcie kilku umów pod warunkiem zachowania wymogu ciągłości okresu ubezpieczenia;
12. zobowiążą się do przejęcia wszystkich pracowników Laboratorium Analitycznego, w ilości 9 osób, z zachowaniem nie gorszych warunków zatrudnienia, zgodnie z art.23¹ KP, z gwarancją zatrudnienia przez okres minimum 12 miesięcy ( wykaz osób **w załączniku nr 7b** do SWKO);
13. powierzchnia przedmiotu najmu wynosi 160 m2; minimalny miesięczny czynsz za wynajem 1 m2 powierzchni wynosi 60 zł. brutto;
14. dokonają integracji systemów informatycznych Udzielającego i Przyjmującego Zamówienie. Integracja leży po stronie Oferenta i stanowi jego koszt. Integracja systemów informatycznych nastąpi do dnia 01 października 2024 r., przy czym Udzielający Zamówienia zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do przetestowania integracji systemów na minimum 7 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy;

**V. Zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem ofert.**

1. Świadczenie zamawianych usług musi być wykonywane na najwyższym możliwym do osiągnięcia poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytacje i certyfikację, zgodnie ze sztuką i etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za proces diagnostyczny od momentu odebrania materiału biologicznego z punktów pobrań Zespołu do czasu przekazania wyników, a za wszelkie straty (zniszczenia lub zagubienia powstałe na skutek świadczonej usługi) ponosi koszty związane z ponownym ich wykonaniem.
3. Świadczenie zamawianych usług musi być wykonywane na sprzęcie posiadającym certyfikaty dopuszczenia do użytku i zapewniającym wysoką jakość świadczeń.
4. Materiały i odczynniki używane do wykonywania świadczeń muszą być dopuszczone do użytkowania

i spełniać wymagania określone w przepisach szczególnych.

1. Świadczone usługi muszą być wykonywane przez wykwalifikowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek prowadzić kontrole wewnętrzne i brać udział w kontrolach zewnętrznych wszystkich wykonywanych oznaczeń objętych przedmiotem umowy i w związku z powyższym legitymować się odpowiednimi dokumentami.
2. Personel zatrudniony przy wykonywaniu przedmiotu umowy zatrudniony przez Oferenta będzie posiadał podpis kwalifikowany.
3. W przychodni przy ul. Gen. R. Abrahama 16 w punkcie pobrań Oferenta, Oferent zapewni przez okres 36 miesięcy osobę/osoby uprawnioną/e do pobierania materiału do badań. W pozostałych punktach pobrań umiejscowionych w placówkach Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia zapewni personel uprawniony do pobierania materiałów do badań. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbierania materiału do badań ze wszystkich punktów pobrań należących do Udzielającego Zamówienia raz bądź dwa razy dziennie (jeśli będzie taka potrzeba) we wszystkie dni robocze. Pobranie materiału do badań w domu pacjenta wykonywane będzie przez personel Udzielającego Zamówienia. Personel pobierający materiał w domu pacjenta będzie miał możliwość dostarczania materiału bezpośrednio do punktu przy ul. Gen. R. Abrahama 16. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub ograniczenia ilości punktów pobrań, z których Przyjmujący Zamówienie będzie odbierał materiał biologiczny.
4. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą na podstawie indywidualnych skierowań Udzielającego Zamówienia w uzgodnionej formie.
5. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania badań komercyjnych pacjentom, w punkcie pobrań Oferenta przy ul. Gen. R. Abrahama 16. Za w/w usługi Oferent pobiera należność nie obciążając Udzielającego Zamówienia. Wykonywanie badań odpłatnych nie może ograniczać dostępności do usług pacjentów ze skierowaniem od lekarzy SZPZLO Warszawa Praga Południe oraz od lekarzy kontrahentów posiadających umowę z Udzielającym Zamówienia (zgodnie z przekazanym wykazem) oraz bez skierowania dla Pacjentów komercyjnych Udzielającego Zamówienia.
6. Wyniki badań w formie papierowej dostarczane będą do punktu pobrań, w którym pobrany został materiał do badań na koszt Przyjmującego Zamówienie do godz.11.00 następnego dnia roboczego. Wyniki badań oznaczone „na cito” będą dostarczane e-mailem do miejsca pobrania materiału do osób wymienionych w **załączniku nr 3** do umowy niezwłocznie po wykonaniu badania, nie później jednak niż w terminie do 1 godziny, a w następnym dniu roboczym w formie papierowej. Intencją Udzielającego Zamówienia jest rezygnacja w przyszłości z papierowego obiegu dokumentów, na rzecz dokumentacji elektronicznej.
7. Świadczenia zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb. Ilości podane w **załączniku nr 2 do SWKO** mają charakter szacunkowy.
8. Oferent będzie zapewniał prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji medycznej zgodnie

z przepisami, obowiązującymi w tym zakresie.

1. Oferent będzie gromadził, składował i utylizował odpady medyczne powstałe w wyniku prowadzonej działalności z wynajmowanych pomieszczeń na swój koszt , w tym z punktu pobrań przy ul. Gen. R. Abrahama 16 , zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Na żądanie Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie przedstawi umowę w w/w zakresie.

1. W przypadku występowania problemów z wykonaniem badań w ramach danego zakresu, wydłużającym się terminem ich wykonania oraz o wszelkich problemach z realizacją skierowań Oferent powinien poinformować Udzielającego Zamówienia telefonicznie pod nr telefonu 22 810 06 04 i mailem na adres [sekretariat1@szpzlo.praga-pld.pl](mailto:sekretariat1@szpzlo.praga-pld.pl) oraz poinformować osoby odpowiedzialne w punktach pobrań wymienione w **załączniku nr 3** do umowy. W w/w przypadku Oferent w sposób płynny zabezpiecza czasowo realizację świadczeń zdrowotnych a w przypadku czasowego nie wykonywania niektórych oznaczeń, dopuszczalne jest również za zgodą Udzielającego Zamówienia częściowe wykonanie świadczeń przez podwykonawcę.
2. Należy przyjąć, iż cena badań wymienionych w Ofercie asortymentowo - cenowej jest ceną kompleksową tzn. że zawiera w sobie ewentualne koszty badań konsultacyjnych i powtórzeń.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w trybie uzgodnień między stronami w formie Aneksu do umowy w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku konieczności dołączenia badania nie wymienionego w **załączniku nr 2 do** **UMOWY – Wykazu asortymentowo - cenowego,** zaoferowana przez Oferenta cena badania nie może być wyższa niż 60 % ceny z cennika komercyjnego posiadanego przez Oferenta.
5. W uzasadnionych przypadkach cena badania będzie negocjowana indywidualnie.
6. Termin płatności – rozliczenie miesięczne, do 60 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami (zestawienia zbiorcze będące potwierdzeniem wykonania badań w formie papierowej bądź elektronicznej).
7. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych.
8. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce , zachowaniu, ratowaniu , przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Udzielający Zamówienia dopuszcza wykonywanie adaptacji wynajmowanych pomieszczeń przez Przyjmującego Zamówienie. Koszt adaptacji ponosi w całości Przyjmujący Zamówienie. Niedopuszczalne jest wykonywanie wszelkich prac adaptacyjnych bez zgody Udzielającego Zamówienia.

**VI. Wymagany termin realizacji umowy:**

**1.Umowa będzie obowiązywała od dnia 01.10.2024 r. do dnia 30.09.2027 r.**

**2**. Oferent musi zapewnić świadczenie przedmiotowych usług w sposób kompleksowy od pierwszego

dnia obowiązywania Umowy.

**VII. Termin związany ofertą:**

Oferent będzie związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu składania ofert.

**VIII. Zawartość oferty:**

1. Formularz ofertowy **(zał.nr 1 do SWKO)**
2. Oferta asortymentowo – cenowa– **(zał. nr 2 do SWKO)**

Ceny jednostkowe w ofercie oraz wartość oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc   
 po przecinku, zaokrąglając je zgodnie z zasadami rachunkowości. W cenie jednostkowej   
 oznaczenia należy uwzględnić wszystkie koszty ( m.in. sprzętu jednorazowego, transportu

materiału i inne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy).

**3.** Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wystawione   
 nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.** Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji   
 Działalności Gospodarczej.

**5.** Kopia wpisu laboratorium do ewidencji Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych

przy Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.

**6.** Kopię aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczenia OC dotyczącą przedmiotu konkursu,   
 wystawionej zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej ważną na czas trwania

umowy. Do polisy należy dołączyć potwierdzenie opłacenia składki. W sytuacji braku możliwości   
 złożenia dokumentu o tak długim okresie ważności, **należy złożyć oświadczenie**, iż z chwilą   
 wygaśnięcia polisy zostanie niezwłocznie dostarczona nowa polisa do Udzielającego Zamówienie.

**7.** Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w płatności składek

na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania

ofert.

**8.** Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu podatków

i opłat wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**9.**Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie , szczegółowymi

warunkami konkursu ofert w całości oraz projektami umów i nie zgłasza zastrzeżeń **(zał. Nr 8,   
 pkt.1 do SWKO).**

**10.**Certyfikaty potwierdzające posiadanie przez Laboratorium Oferenta na terenie województwa

mazowieckiego z wprowadzoną normą PN-EN ISO 15189:2013-05 lub PN-EN ISO/IEC

17025:2018.

**11.**Oświadczenie Oferenta, że prowadzone są regularne kontrole wewnętrzne parametrów   
 oferowanych badań.

**12.** Dokumenty potwierdzające udział w kontrolach zewnętrznych–certyfikaty z ostatnich lat

(2023- 2024).

**13.** Oświadczenie o zgodności formatu wyniku z obowiązującymi przepisami.  
**14.** Referencje rekomendujące od innych podmiotów z ostatnich dwóch lat ( 2022 – 2023)  
 – co najmniej 2 dokumenty.

**15.**Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o posiadaniu Laboratorium Analitycznego ze

wskazaniem lokalizacji oraz z zakresem badań będących przedmiotem konkursu.

**16.** Oświadczenie o posiadaniu własnych oznakowanych pojazdów do przewozu materiału

biologicznego w odpowiednich warunkach na terenie województwa mazowieckiego **(zał. nr 8,**

**pkt.11 do SWKO).**

**17.** Oświadczenie Oferenta, że zagwarantuje integrację systemów informatycznych Udzielającego   
 Zamówienia z systemem Przyjmującego Zamówienie na własny koszt **( zał.nr 8, pkt 6 do SWKO)**

**18.** Oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem będącym przedmiotem najmu.

**19.** Oświadczenie Oferenta, że personel zatrudniony przy wykonywaniu przedmiotu umowy

będzie posiadał podpis kwalifikowany .

**20.** Oświadczenie, że Oferent posiada lub będzie posiadał konto w systemie SZOI.

**21.** Oświadczenie Oferenta, że jego sytuacja finansowa gwarantuje wykonanie zamówienia

**(zał.nr. 8, pkt.8 do SWKO)**

**22.** Oświadczenie Oferenta, że w trakcie obowiązywania umowy zapewnieni stały nadzór nad   
 przedmiotem zamówienia przez diagnostę laboratoryjnego z wymaganymi przez przepisy

kwalifikacjami.

**23.** Oferent przedstawi koncepcję warunków udzielania świadczeń **(zał.nr.9 do SWKO).**

**24.** Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z wykazem personelu, warunkami przejęcia

pracowników oraz z umową przejęcia pracowników Laboratorium Analitycznego zgodnie z

art.23 ¹ KP i nie zgłasza zastrzeżeń do jego przejęcia i akceptuje warunki przejęcia oraz wzór

umowy przejęcia w całości.

**25.**Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z wykazem pomieszczeń oraz wyposażenia ( aparatura,   
 sprzęt, itd.) i nie zgłasza zastrzeżeń do jego przejęcia.

Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych w punkcie VIII **muszą być poświadczone za zgodność** **z oryginałem przez osobę uprawnioną** / osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczątką imienną identyfikującą tę osobę/osoby.

**IX. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

1. Ofertę przygotowaną zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych, wykonywanych na rzecz Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe oraz najmu pomieszczeń laboratoryjnych z przejęciem mienia: dzierżawę sprzętu i wyposażenia wraz z przejęciem pracowników Laboratorium Analitycznego zgodnie z art. 23¹ Kodeksu Pracy”** w siedzibie Udzielającego Zamówienia ul. Krypska 39 – w Sekretariacie pokój nr 111, I piętro.
2. Materiały informacyjne dostępne są w siedzibie SZPZLO Warszawa Praga Południe, w Dziale Marketingu i Promocji Zdrowia oraz na stronie internetowej www.**szpzlo.praga-pld.pl .**
3. Do ofert należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniem Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych. Zalecane jest sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub ręcznie - drukowanymi literami. Nieczytelne oferty będą odrzucone.
5. Dokumenty formalne Oferent przedkłada w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata, notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.
7. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę.
8. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić żadnych zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Oferent może złożyć tylko jedna ofertę.
10. Wszystkie dokumenty złożone w ofercie powinny być ważne i aktualne na dzień składania ofert.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści konkursu ofert w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Oferentów.
12. Jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian do ofert, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert.
13. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
14. Strony oferty muszą być podpisane przez Oferenta i mogą być ponumerowane.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VIII dotyczącym zawartości oferty lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie Udzielający Zamówienia wzywa Oferenta do usunięcia braków formalnych w ciągu 24 godzin pod rygorem odrzucenia oferty , telefonicznie/mailowo przy jednoczesnym udokumentowaniu tego faktu w protokole z posiedzenia Komisji Konkursowej. Dopuszcza się za zgodą Oferenta usunięcie oczywistego błędu wynikającego z

nieprawidłowo wykonanych obliczeń matematycznych w ofercie cenowej , w terminie 24 godzin pod rygorem odrzucenia oferty.

1. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentem są:

* W sprawach przedmiotu zamówienia w zakresie badań laboratoryjnych- Renata Bańkowska
* W sprawach przedmiotu zamówienia -wynajmu powierzchni lokalowej –

Małgorzata Dorengowska - Grabowska

**X. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe, ul. Krypska 39 (w sekretariacie, pok.111, I piętro ),   
   w terminie **do dn. 12.08. 2024 r. do godz. 10.00**
2. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.
3. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia 14.08.2024 r.**

**XI. KOMISJA KONKURSOWA**

**1.** W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową.

W skład komisji wchodzą co najmniej trzy osoby, spośród których Udzielający Zamówienia wskazuje

Przewodniczącego.

**2.** Regulamin komisji konkursowej jest do wglądu w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

**3.** Udzielający Zamówienia ma prawo do zmiany terminów zawartych w ogłoszeniu konkursu ofert.

**4.** Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Powyższa informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia   
 oraz na stronie internetowej Zespołu [www.szpzlo.praga-pld.pl](http://www.szpzlo.praga-pld.pl) .

**XII. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

**1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2024 r. o godz. 10.30 w siedzibie SZPZLO Warszawa Praga**

**Południe, ul. Krypska 39. W trybie jawnym zostaną odczytane nazwa i adres Oferentów biorących**

**udział w postępowaniu.**

**2. Po otwarciu ofert komisja w trybie niejawnym dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym i**

**rachunkowym.**

**3. Po ewentualnym uzupełnieniu przez Oferentów braków w ofercie, komisja:**

1) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty;

2) odrzuci oferty nie spełniające wymogów określonych w „ SWKO”;

**4. Odrzuca się ofertę bez wezwania do uzupełnienia:**

1) złożoną przez Oferenta po terminie;

2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby, ceny świadczeń   
 zdrowotnych;

4) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6) jeżeli Oferent złożył Ofertę alternatywną;

7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków

określonych w SWKO;

8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została

rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w

zakresie lub rodzaju odpowiadającemu przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu   
 wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

**5.** Porównywanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki   
 zdrowotnej obejmuje w szczególności: ciągłość, kompleksowość, doświadczenie. W ofercie cenowej   
 Oferent określi ceny jednostkowe poszczególnych badań brutto oraz poda całkowitą wartość oferty

brutto.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej wartości punktowej.

**Każda oferta będzie podlegała ocenie wg następujących kryteriów:**

1) całkowita wartość oferty brutto w zakresie świadczeń diagnostyki laboratoryjnej (A) **95 pkt**

2) cena brutto za wynajem 1 m² powierzchni (B) **5 pkt**

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Oferentom przyznawane są punkty za   
 powyższe kryteria wg następujących zasad:

całkowita najniższa wartość oferty brutto

A =

całkowita wartość badanej oferty brutto  **X 95 pkt**

cena brutto badanej oferty (= cena brutto za wynajem 1 m ² powierzchni )

B =

cena brutto najwyższej oferty (= cena brutto za wynajem 1 m ² powierzchni ) **X 5 pkt**

C - całkowita liczba zdobytych punktów przez Oferenta

**C = A + B**

*Maksymalna wartość punktowa oferty = 100 pkt*

**6.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch   
 miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**7.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty , z uwagi na to że dwie lub więcej ofert uzyskają taką

samą całkowitą liczbę punktów , Udzielający Zamówienia zaprosi do złożenia oferty dodatkowej

Oferentów z tą samą całkowitą liczbą punktów, z których zostanie wyłoniony Oferent z najkorzystniejszą

ofertą.

**XIII. Rozstrzygnięcie konkursu.**

**1**. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń

opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

**2.** Ogłoszenie o wynikach konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zespołu

www.szpzlo.praga-pld.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

**3.** Ogłoszenie o którym mowa w ust.2 zawiera nazwę oraz adres oferenta, który został wybrany.

**4.** Oferent , którego oferta została wybrana zostanie poinformowany o wyniku postępowania

konkursowego w zawiadomieniu telefonicznym /e-mail. Udzielający Zamówienia określi wówczas   
 termin i miejsce zawarcia umowy.

**5.** Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

**XIV. Unieważnienie postępowania konkursowego.**

**1.** Dyrektor SZPZLO Warszawa Praga Południe unieważnia postępowanie konkursowe gdy:

1)nie wpłynęła żadna oferta,

2)wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2,

3)odrzucono wszystkie oferty,

4)kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Udzielający Zamówienia przeznaczył na

finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,

5)nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzone postępowanie lub zawarcie

umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**2.** Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć

tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie z tymi samymi warunkami konkurs nie

wpłynie więcej ofert.

**XV. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi**

**1.** Oferentowi przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia

15.04.2011 r. oraz w związku z art. 153 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki

zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. , poz.146 ze zmianami).

**2.** W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu

zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni

roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

**3.** Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki

zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

**4.** Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej

odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

**5.** Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**6.** Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń

w lokalu Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

**7.** W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

**8.** Przyjmujący Zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie do dyrektora

Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**9.** Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania

wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**10.**Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego Zamówienia podejmuje decyzję uwzględniającą lub

odwołującą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania na tablicy

ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

**Załączniki do SWKO :**

**1.** Załącznik nr.1 – *Formularz ofertowy*

**2.** Załącznik nr.2 – *Oferta asortymentowo – cenowa*

**3.** Załącznik nr.3 – *Projekt umowy na świadczenia zdrowotne*

**4.** Załącznik nr.4 – *Projekt umowy najmu wraz z załącznikami*

**5.** Załącznik nr.5 – *Wykaz sprzętu, aparatury i wyposażenia*

**6.** Załącznik nr.6 – *Wymagania stawiane Oferentom dotyczące integracji systemów informatycznych*

**7.** Załącznik nr.7,7a,7b- *Wykaz personelu, warunki przejęcia personelu oraz umowa przejęcia personelu*

**8.** Załącznik nr.8 – *Oświadczenia ogólne*

**9.** Załącznik nr.9 – *Opis warunków / koncepcja wykonywania świadczeń*

**10.** Załącznik nr. 10 – *Poglądowy Wykaz odczynników i materiałów eksploatacyjnych*