**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**I - Zakres usługi w części Szarej i Białej ZSI (nr licencji 100-01-943684-00):**

Usługa obejmująca oprogramowanie: KS-FKW, KS-ESM, KS-ZZL, KS-ASW, KS-SOMED z uwzględnieniem poszczególnych funkcjonalności:

1. KS-FKW:
2. Finanse – Księgowość;
3. Finanse - Księgowość – koszty.
4. KS-ESM:
5. Ewidencja Środków Majątkowych;
6. Źródła Finansowania.
7. KS-ZZL:
8. System Zarządzania Zasobami Ludzkimi;
9. Moduł obsługi pożyczek;
10. Moduł obsługi e-deklaracji do US.
11. KS ASW
12. Gospodarka Magazynowa.
13. KS-SOMED
	1. Rejestracja;
	2. Gabinet Lekarski;
	3. Gabinet Stomatologiczny;
	4. Gabinet Okulistyczny;
	5. Gabinet Zabiegowy;
	6. RIS;
	7. Punkt Pobrań;
	8. Rehabilitacja;
	9. Medycyna pracy
	10. Podłączenie drukarki fiskalnej - Licencja na urządzenie 25 szt.;
	11. Cyfrowe Podpisanie Dokumentacji Medycznej;
	12. Archiwizacja Podpisanej Cyfrowo Dokumentacji;
	13. Wspomaganie Rozliczeń Umów AOS w Systemie JGP;
	14. Moduł Odpłatności BLOZ;
	15. Moduł ICD9 i ICD10;
	16. Moduł wymiany danych medycznych HL7 bez ograniczenia na liczbę kontrahentów.
	17. Integracja w ramach oprogramowania Zintegrowanego Systemu Informatycznego w tym między innymi z:
14. Portal Pacjenta – zdrowiepacjenta.pl
15. KS-ZZL;
16. KS-MEDIS;
17. Systemem Laboratoryjnym Marcel;
18. System archiwizacji obrazów diagnostyczny ARPACS;
19. System do wykonywania i archiwizacji badań EEG ELMICO;
20. Obsługa kanałów komunikacji za pomocą email i SMS (wysyłanie i obsługa wiadomości zwrotnych);
21. funkcje komunikacji bezpośrednio z systemu dwustronne komunikaty SMS, jednostronne komunikaty SMS, worklisty dostępne w trybie on-line, komunikaty generowane z systemu automatycznie do grup użytkowników lub spersonalizowane, wysyłane do pojedynczych użytkowników oraz ich grup, komunikacja e-mail dwustronna i jednostronna między użytkownikami i ich grupami.
22. KS-PPS
23. Rozliczenia archiwalne, weryfikacja NFZ.

7. KS-MEDIS

**II - Usługa powinna zapewniać:**

1. Udostępnianie oficjalnie wydawanych przez Wykonawcę Napraw, Wersji i Wydań wspieranych aplikacji w okresie trwania Umowy, w tym dotyczących zmian przepisów prawa.
2. Udostępnianie dokumentacji związanej z Naprawą, Wersją i Wydaniem Produktu.
3. Prawo do udziału w szkoleniach okresowo realizowanych w siedzibie producenta sytemu.
4. Prawo do telefonicznych konsultacji biznesowych i doradztwa w zakresie bieżącej i przyszłej eksploatacji Produktu.
5. Świadczenie Pomocy Telefonicznej przy eksploatacji systemu w godzinach od 08:00 do 16:00
6. Pomoc Telefoniczna polegająca na świadczeniu Konsultacji telefonicznych dotyczących Eksploatacji i korzystania z Systemu, realizowana w dni robocze w godzinach (8:00-16:00).
7. Pomoc Telefoniczna dostępna pod uprzednio uzgodnionymi numerami telefonów w Centrala Wykonawcy lub bezpośrednio pod numer telefonu komórkowego.
8. Bieżące usuwanie Błędów (Usterek, Stanów Awaryjnych i Krytycznych) ujawnionych w systemie.
9. Możliwość Zgłaszania Błędów za pomocą udostępnionego serwisu oraz w stanach awaryjnych i krytycznych telefonicznie.
10. Przyjmowanie zgłoszeń Błędów wg kryteriów:
	1. Dysfunkcja;
	2. Usterka;
	3. Stan Awaryjny;
	4. Stan Krytyczny.
11. Wykonawca ma prawo zmiany kwalifikacji statusu Zgłoszenia Serwisowego, zmiana ta wymaga pisemnego uzasadnienia oraz pisemnego (e-mail) powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
12. Każde zgłoszenie Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić Zamawiającemu z uwzględnieniem terminów:
	1. 24 godzin (Czas roboczy) w przypadku Dysfunkcji lub Usterki;
	2. 12 godzin (Czas roboczy) w przypadku Stanu Awaryjnego;
	3. 6 godzin (Czas roboczy) w przypadku Stanu Krytycznego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Zgłoszenia Serwisowego w następujących terminach:
	1. Dysfunkcja w terminie do kolejnej edycji Wersji Produktu;
	2. Usterka w terminie do kolejnej edycji Wersji Produktu;
	3. Stan Awaryjny w terminie do 72 godzin (Czas roboczy) od chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę;
	4. Stan Krytyczny w terminie 16 godzin (Czas roboczy) od chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
14. W przypadku, gdy przyczyna powodująca Zgłoszenie Serwisowe nie jest spowodowana błędami Produktu, a jej usunięcie wymaga czynności nie związanych bezpośrednio z Produktem, czas realizacji Serwisu może być odpowiednio przedłużony o czas realizacji innych czynności nie związanych z Produktem.
15. W przypadku gdy realizacja zgłoszenia serwisowego wymaga wyjazdu do siedziby Zamawiającego, Strony ustalają datę i godziny wykonania usługi (realizacji Zgłoszenia Serwisowego).
16. W przypadku Zgłoszenia Serwisowego, Zamawiający gwarantuje współpracę w usuwaniu zgłoszenia i uruchamianiu Produktu, co najmniej poprzez współdziałanie dedykowanej osoby dostępnej w ciągu całego procesu usuwania zgłoszenia i uruchamiania Produktu.
17. Usługa serwisowa uważana jest za zakończoną, jeżeli funkcjonowanie Produktu zostało przywrócone do stanu, jaki miał miejsce przed wystąpieniem zgłoszenia.

**III - Aktualizowanie oprogramowania – dostarczenie aktualnych wersji oprogramowania:**

1. Uwzględnianie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych lub wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia, niosących konieczność modyfikacji oprogramowania i niezwłoczne wykonanie niezbędnych związanych z tym czynności mających na celu dostarczenie oprogramowania do zmienionych przepisów w terminie do 7 dni, przed wejściem w życie zmian przepisów prawa przy czym Wykonawca zapewni dostarczenie aktualizacji oprogramowania na 2 dni przed wejściem w życie zmian przepisów prawa, którego aktualizacja dotyczy gdy ustawodawca przewidział 21 dniowy lub krótszy okres „vacatio legis”.
2. Zapewnienie aktualnej instrukcji obsługi oprogramowania oraz jej jednoczesne aktualizowanie wraz w instalacją aktualizacji. Zamawiający dopuszcza formę aktualizacji obsługi oprogramowania w postaci tzw. „Help-a” dostępnego pod klawiszem F1, która będzie dostarczana wraz z dostawą aktualizacji oprogramowania.
3. Dostosowywanie oprogramowania do wymiany informacji z Narodowym Funduszem Zdrowia przy wykorzystaniu aktualnego formatu wymiany danych.
4. Informowanie Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach w formie elektronicznej na adresy e-mail sbak@szpzlo.praga-pld.pl, adysko@szpzlo.praga-pld.pl, jstrzelecki@szpzlo.praga-pld.pl

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**